Reconhecido de Utilidade Pública Federal Decreto 60.931 – Diário Oficial da União de 28/01/1992 Lei Estadual 7.146 de 30/04/1991 – Lei Municipal 2.148 de 21/05/1990 – CNPJ45.383.692/0001-32 Rua Castro Alves, 36 – Centro – Telefone: (12) 3122.3087 – CEP: 12.500-130 – Guaratinguetá - SP EMAIL: sesal.creche@hotmail.com.

RELATÓRIO TÉCNICO - 2020 TERMO DE COLABORAÇÃO No. 01

1º. TRIMESTRE - JAN/FEV/MAR

DESCRIÇÃO DO OBJETO: O objeto deste Plano de Trabalho, visa o atendimento de educandos na Modalidade Educação Básica/Educação Infantil, na faixa etária de **2 anos até 5 anos e 11 meses**, pelo período de **09 (nove) horas**, compreendendo a primeira etapa da Educação Básica que tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

CONTROLE DE VAGAS

CONTROLE TRIMESTRAL DE ALUNOS E VAGAS		
Alunos que vieram do trimestre anterior	54	
Alunos desligados no trimestre	06	
Alunos admitidos no trimestre	06	
Alunos que passam para o trimestre seguinte	54	

PEDIDOS DE VAGAS NO TRIMESTRE		
Maternal I	01	
Maternal II	02	
Fase I e II	03	
Total	06	

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Decreto 60.931 – Diário Oficial da União de 28/01/1992 Lei Estadual 7.146 de 30/04/1991 – Lei Municipal 2.148 de 21/05/1990 – CNPJ45.383.692/0001-32 Rua Castro Alves, 36 – Centro – Telefone: (12) 3122.3087 – CEP: 12.500-130 – Guaratinguetá - SP <u>EMAIL: sesal.creche@hotmail.com.</u>

RELAÇÃO DE FALTA DE ALUNOS

NOME	JUSTIFICATIVA		
MATERNAL I e II			
Alice Barbosa Horta Baesso	Não se adaptou		
Alice do Carmo Paulino	Não compareceu		
Enzo Cornélio de Oliveira	Não compareceu		
Estevan Alves Oliveira	Não compareceu		
Silas Daniel da Silva Freitas	Não compareceu		
Victor Hugo dos Santos	Não compareceu		
FASE I e II			
Valentina Moreira Martins	ATESTADO de 03/03 a 05/03		
Allícia de Prado	ATESTADO - 02/03		
ALUNOS MATRICULADOS			
Davi Lucas de Oliveira Augustine	05/03		
Lian JacKes Andrade dos Santos	05/03		
Maria vitória dos Santos Lopes	05/03		
Lucas Del Papa Lemes	17/02		
Sophia Bueno Lourenço Ranna	04/03		
Uriel Araujo Santos	02/03		

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Decreto 60.931 – Diário Oficial da União de 28/01/1992 Lei Estadual 7.146 de 30/04/1991 – Lei Municipal 2.148 de 21/05/1990 – CNPJ45.383.692/0001-32 Rua Castro Alves, 36 – Centro – Telefone: (12) 3122.3087 – CEP: 12.500-130 – Guaratinguetá - SP <u>EMAIL: sesal.creche@hotmail.com.</u>

RELATÓRIO PEDAGÓGICO – 2020

TERMO DE COLABORAÇÃO No. 01

1º. TRIMESTRE -JAN/FEV/MAR

I. FORMAÇÃO INTEGRAL DAS CRIANÇAS			
OBJETIVOS	INDICADORES DE QUALIDADE	METAS	PRINCIPAIS AÇÕES
1. Promover o desenvolvimento da autonomia e identidade.	1.1. Rotina diária: a. organização das atividades e do tempo, oferecendo simultaneamente um conjunto de atividades diferenciadas, que possam ser escolhidas pela criança de acordo com sua preferência; b. organização das atividades que respeitem o ritmo das crianças, nas quais elas não sejam forçadas a longos períodos de espera.	1.1.1.No mínimo 50% da Rotina diária dedicada a atividades que estimulem o desenvolvimento da identidade e autonomia.	Rotina Semanal de acordo com os horários da creche e orientações da SME.

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Decreto 60.931 – Diário Oficial da União de 28/01/1992 Lei Estadual 7.146 de 30/04/1991 – Lei Municipal 2.148 de 21/05/1990 – CNPJ45.383.692/0001-32 Rua Castro Alves, 36 – Centro – Telefone: (12) 3122.3087 – CEP: 12.500-130 – Guaratinguetá - SP <u>EMAIL: sesal.creche@hotmail.com.</u>

2. Ampliar as possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	2.1. Rotina diária: a. atividades organizadas de modo a permitir o movimento das crianças nos diferentes espaços da escola.	2.1.1. No mínimo duas atividades na rotina diária com alternância de movimento.	* Atividades do IMPARE (Fase 1 e 2) * Sala de vídeo; parque. * Jogos e brincadeiras nos espaços internos e externos.	
3. Possibilitar o exercício de escolhas.	3.1. Rotina diária: a. atividades que permitem escolher brincadeiras, brinquedos e materiais.	3.1.1. No mínimo duas atividades permanentes na rotina diária.	* Horário do Parque, com brinquedos /escolha livre. *Dia dos brinquedos escolhidos e trazidos pelos alunos. * Atividade dirigida	
	II.PROMOÇÃO DE APRENDIZAGEM			
Utilizar a metodologia de trabalho por Projetos Didáticos, sequências de atividades permanentes.	1.1. Elaboração de Projetos Didáticos de temas de interesse das crianças.	1.1.1. No mínimo um projeto didático por bimestre.	 * Sequência Didática (datas comemorativas): Dia das Mulheres, Dia do Circo, Páscoa. * Projeto de Leitura Interdisciplinar 	
Realizar planejamento e registro de prática pedagógica.	2.1.Elaboração de caderno de Registro com as avaliações individuais dos alunos.	2.1.1. Realização de devolutivas mensais aos professores.	* Alunos avaliados e registros nos boletins de acordo com a faixa etária/turma. * Devolutivas aos professores /orientações/sugestões	
3. Acompanhar o desenvolvimento das crianças por meio de relatório de aprendizagem.	3.1. Elaboração de registros individuais dos alunos.	3.1.1. Elaboração de relatórios bimestrais com a observação dos alunos.	* Registros através dos boletins *Sondagem da Escrita (Fase I e II) *Sondagem do Desenho (Todas as turmas)	
III. GARANTIA DA INFÂNCIA				
1. Planejar situações orientadas, para que as crianças se expressem por meios de diferentes linguagens, localidades	1.1. Rotina Semanal: a. atividades planejadas nos diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua localidade;	1.1.1. Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas.	*Brincadeiras com jogos dirigidos, livre e com regras *Jogos de construção * Jogos de imitação * Músicas infantis * Dança	

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Decreto 60.931 – Diário Oficial da União de 28/01/1992 Lei Estadual 7.146 de 30/04/1991 – Lei Municipal 2.148 de 21/05/1990 – CNPJ45.383.692/0001-32 Rua Castro Alves, 36 – Centro – Telefone: (12) 3122.3087 – CEP: 12.500-130 – Guaratinguetá - SP <u>EMAIL: sesal.creche@hotmail.com.</u>

plásticas, simbólicas, musicais e corporais.	b. brincadeiras de faz-de- conta; c. produções artísticas: pinturas, desenhos, esculturas com materiais diversos e adequados à faixa etária; d. brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas entre		* Teatro de fantoches e dedoches * Tertúlia sobre Obras de Artes Obs: Espaços internos e externos.
2. Planejar situações que visem ao desenvolvimento das linguagens escrita, oral e leitura.	outras. 2.1. Rotina Semanal: a. atividades diárias de leitura e contação de história de diversos gêneros literários, para e pelas crianças; b. atividades espontâneas de produção de texto, para que as crianças participem mesmo sem saber escrever convencionalmente.	2.1.1. Mínimo de 50% do tempo da rotina diária dedicada a atividades orientadas.	* Roda de Leitura. * Roda de conversa. * Leitura diária realizada pelo prof. /monitor com gêneros diversificados. * Caderno de Tentativa da Escrita. * Caderno de Resoluções de problemas. (Fase2)
IV. FORMAÇÃO EM SERVIÇO			
1. Planejar os momentos	1.1. Plano de Formação	1.1.1. Realização de	
semanais de trabalho	focado na necessidade	85% dos encontros	* Realização dos HTPC's semanalmente com orientações
pedagógico entre os	formativa da equipe	semanais do plano de	de formação e informativa.
pares.	docente.	formação.	
		V. TROCA COM AS FA	MÍLIAS

Reconhecido de Utilidade Pública Federal Decreto 60.931 – Diário Oficial da União de 28/01/1992 Lei Estadual 7.146 de 30/04/1991 – Lei Municipal 2.148 de 21/05/1990 – CNPJ45.383.692/0001-32 Rua Castro Alves, 36 – Centro – Telefone: (12) 3122.3087 – CEP: 12.500-130 – Guaratinguetá - SP EMAIL: sesal.creche@hotmail.com.

Realizar reuniões com as famílias no decorrer do ano letivo.	1.1. Reuniões com temas voltados para educação de filhos, bimestral com as famílias, e/ou assuntos de cunho pedagógico.	1.1.1. Mínimo de uma reunião bimestral com as famílias.	* Reuniões bimestrais, abordando assuntos referente as necessidades da boa formação e desenvolvimento dos alunos.	
		VI. GARANTIA DE AC		
Realizar o atendimento das crianças de acordo com o convênio com a SME.	1.1. Atendimento mensal da capacidade máxima.	1.1.1. Atendimento a 100% da proposta de atendimento.	* Atendimento a 54 crianças, período integral de 9h, a partir dos 2 anos de idade a 5 anos e 11 meses.	
	VII. PARCERIA COM A SME			
Participar das reuniões de assessoramento e de orientações agendadas pela SME.	1.1. Participação da Equipe Gestora nas reuniões agendadas.	1.1.1. Participação da equipe gestora nas reuniões agendadas. Gestora em 100% das reuniões.	* Participo eventualmente, quando há reuniões solicito a uma professora ou participo quando sou liberada,pois as reuniões normalmente são de manhã. (Coordenadora leciona em outro Município no período da manhã).	
2. Cumprir integralmente o Termo de Colaboração com relação aos prazos.	2.1. Cumprimento dos prazos estabelecidos pela SME.	2.1.1. Atendimento de 100% das solicitações e prazos designados.	* Atendimento dentro do prazo definidos pela SME.	
3. Cumprir integralmente o Termo de Colaboração com relação ao número de funcionários.	3.1. Quadro de pessoal completo.	3.1.1. Manter 100% do quadro de pessoal aprovado no Plano de Trabalho.	* Quadro completo de funcionários (1 Coordenadora Administrativa, 1 Pedagógica, 1 Atendente de cozinha,1 cozinheira,2 de Serviços Gerais, 3 monitoras, 3 professoras (1contratada pela Creche e 2 Contratadas pela Prefeitura Municipal de Guaratinguetá)	

HOULA REGINA BROCA DE ALMEIDA BARROS

PRESIDENTE RG: 64.121.995-7

GISLANE ALVES DOS SANTOS COORDENADORA PEDAGÓGICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO DA SESAL "CRECHE AMOR E LUZ"

2020

FASE 1



Conhecendo meus amígos



Mágica das cores



Círcuito em dupla



Explosão de cores



Carnaval na creche



Conhecendo -se (espelho)

FASE 2



Números de forma lúdica



Jogando os dados



Aprendendo com a música



Píntura com cola colorída



Carnaval na creche



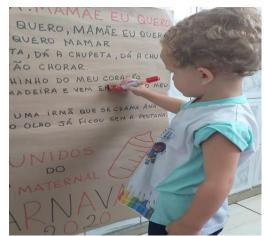
Olhos vendados (tato)

Roda de Leitura



Música e movimento

Maternal 1 e 2



Primeira letra do nome (Maternal 2)



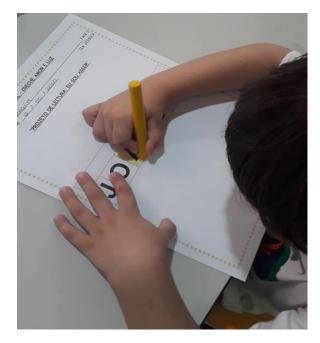
Trabalhando Equilibrio



Carnaval na creche



Aprendendo as cores



Bíngo das letras do nome



Trabalhando com o nome



Alfabeto móvel (nome)

Meura Regina Braca de Descres

HÉLIA REGINA BROCA DE ALMEIDA BARROS

PRESIDENTE

RG: 64.121.995-7

GISLANE ALVES DOS SANTOS

COORDENADORA PEDAGÓGICA







Hora de brincar

Massínha de modelar

Roda musical

Mouia Regina Braca de Descreto

HÉLIA REGINA BROCA DE ALMEIDA BARROS

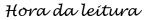
PRESIDENTE

RG: 64.121.995-7

GISLANE ALVES DOS SANTOS

COORDENADORA PEDAGÓGICA







Roda de conversa sobre a entrevista



Discutindo sobre CORONAVIRUS

Mouia Regina Braca de Derver

HÉLIA REGINA BROCA DE ALMEIDA BARROS

PRESIDENTE

RG: 64.121.995-7

GISLANE ALVES DOS SANTOS

COORDENADORA PEDAGÓGICA